



nbt.india  
एक स्रोत संचालन

## राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत NATIONAL BOOK TRUST, INDIA

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार

नेहरू भवन, 5 इंस्टीट्यूशनल एरिया, फेज-II, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070

दूरभाष : 011-26707700, 26707721, ई-मेल : office.nbt@nic.in

### रिक्ति सूचना

विज्ञापन सं. स्था./30/2017

राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत, एक शीर्ष निकाय, जो देश में पुस्तक प्रकाशन एवं पुस्तक प्रोन्नयन हेतु कार्यरत है, पूर्णतः संविदात्मक आधार पर (पूर्णकालिक) निम्नलिखित पद की भर्ती हेतु योग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित करता है। पद की कार्यवधि एक वर्ष है जिसे आवश्यकतानुसार बढ़ाया जा सकता है, विवरण निम्नानुसार है :

पद का नाम, संख्या तथा पारिश्रमिक	अर्हताएँ, अनुभव	आयु-सीमा	कार्य की अवधि
सलाहकार (हिंदी) - 01  अधिकतम समेकित पारिश्रमिक ₹ 30,000/- प्रति माह	<b>अनिवार्य :</b> (क) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अनिवार्य अथवा एच्छिक विषय के साथ स्नातक। (ख) हिंदी में संपादकीय स्तर का कार्यसाधक ज्ञान। (ग) पेजमेकर तथा अन्य सॉफ्टवेयर पर कार्य करने का ज्ञान। (घ) प्रूफ रीडिंग, संपादन, अनुवाद, पुस्तक समीक्षा लिखने, पत्रिका का लेआउट डिज़ाइन करने आदि का ज्ञान।	अधिकतम आयु-सीमा 40 वर्ष।	पूर्णतः अल्पावधि संविदात्मक आधार पर एक वर्ष हेतु जिसे अभ्यर्थी के कार्य प्रदर्शन/संगठन की आवश्यकता के आधार पर वर्ष-दर-वर्ष बढ़ाया जा सकता है।

परिस्थितियों के अनुसार राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत के पास रिक्ति को, जारी किए गए विज्ञापन के अनुसार न भरने का अधिकार सुरक्षित है।

इच्छुक अभ्यर्थी जो न्यूनतम पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं, इस विज्ञापन के जारी होने के 21 दिनों के भीतर सहायक निदेशक (स्थापना), राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत, नेहरू भवन, 5 इंस्टीट्यूशनल एरिया, फेज-2, वसंत कुंज, नई दिल्ली-110070 को आवेदन कर सकते हैं।

शैक्षिक योग्यता, अनुभव, कार्य अपेक्षाएँ, आवेदन प्रारूप तथा अन्य नियम एवं शर्तों की विस्तृत जानकारी हेतु कृपया एनबीटी की वेबसाइट [www.nbtindia.gov.in](http://www.nbtindia.gov.in) देखें। Javp 21103/11/0044/1718

पंजाब कैसरी पिनक 17.08.2017 पृष्ठ 13

प्रकाशन की तिथि - 17.8.2017  
आवेदन पत्र जमा करवाने की अंतिम तिथि है - 06.9.2017





राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, भारत  
NATIONAL BOOK TRUST, INDIA  
Ministry of Human Resource Development, Government of India  
'Nehru Bhawan', 5, Institutional Area, Phase-II,  
Vasant Kunj, New Delhi-110070  
Email: [office.nbt@nic.in](mailto:office.nbt@nic.in) Phone: 011-26707700, 26707721

Post applied \_\_\_\_\_

Advt. No. \_\_\_\_\_ Dated \_\_\_\_\_

(Please read the notes given at the end before filling the Form)

1. Name (in block letters): \_\_\_\_\_

2. Father's/Husband's Name: \_\_\_\_\_

3. Date of Birth \_\_\_\_\_

4. Nationality \_\_\_\_\_ Male/Female: \_\_\_\_\_ Married/Unmarried \_\_\_\_\_

5. Postal Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PIN Code: \_\_\_\_\_

Contact No. \_\_\_\_\_

Email. ID. \_\_\_\_\_

6. Permanent Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Pin Code: \_\_\_\_\_

7. Do you belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe or OBC? If so, state the name of the Caste/Tribe and attach a Certificate: \_\_\_\_\_

Please paste duly  
attested passport size  
photograph  
here

8. Are you Ex-service-man/Disabled Defence Personnel/Dependent of Defence Personnel killed in action? If so, attach certificates: \_\_\_\_\_

9. Are you a Physically Disabled person (OH/VH/HH)? If so, give details - \_\_\_\_\_

10. Educational Qualifications:

Examination passed	Name of the University/Board and School/ College attended	Division with % of Marks obtained	Year of passing	Subject offered

11. Languages known:

Speak	Read	Write

12. Are you attending any part-time/whole-time course of study? If so, state the name of the Course and the Institution you have joined: \_\_\_\_\_

13. Experience, if any:

Office in which worked/working	Designation	Period		Remuneration
		From	To	

14. Indicate the time you will require to join, if selected \_\_\_\_\_

15. Have you applied for any other post in the Trust? If so, state the name of the post and date when applied: \_\_\_\_\_

16. Any other information: \_\_\_\_\_

Dated: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of the Applicant

Declaration :

I declare that all the statements made in the Application Form are true to the best of my knowledge and belief.

Dated: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of the Applicant

**Advt. No.Estt./30/2017**

**General Terms and Conditions:**

- 1) Proofs towards possessing essential education qualifications and experience should be submitted along with the application form.
- 2) The candidate should have good communication skills in English and Hindi.
- 3) Mere fulfilling the qualifications does not entitle a candidate to be necessarily considered or called for the interview.
- 4) The NBT reserves the right not to fill up the vacancy as advertised, if the circumstances so warrant.
- 5) Applications which do not meet the qualifications given in this advertisement and/or incomplete applications will be liable to be summarily rejected.
- 6) Candidates should possess the essential qualifications as on the closing date of application.
- 7) Age will be determined on the last date of receipt of applications.
- 8) Canvassing in any form will be a disqualification.
- 9) Applicants must superscribe the envelope with "Application for the post of \_\_\_\_\_".
- 10) The application duly completed in all respects should reach the Assistant Director (Estt), National Book Trust, India, Nehru Bhawan, 5, Institutional Area, Phase-II, Vasant Kunj, New Delhi – 110 070 within 21 days for from the date of publication of this advertisement.

**Last date for receipt of application is within 21 days from the date of issue of this advertisement in the Employment News.**

**Notes:**

- (i) Self Attested copies of all relevant certificates, degrees, testimonials etc. should be attached with the application and the originals must be produced at the time of interview and if selected, at the time of joining.
- (ii) One passport size photograph should be pasted on the application form.
- (iii) The incomplete application form will be rejected.
- (iv) No T.A./D.A. will be paid for attending the prescribed tests/interview.